



PT SLJ GLOBAL Tbk  
("PERSEROAN")  
Berkedudukan di Jakarta

---

**PANGGILAN  
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

---

Menindaklanjuti Pengumuman kepada Para Pemegang Saham melalui surat kabar harian Investor Daily, situs web Bursa Efek Indonesia, situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia dan situs web Perseroan, pada hari Rabu, 30 Juni 2021, dengan ini Direksi Perseroan menyampaikan Panggilan kepada Para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS-T) Tahun Buku 2020 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) selanjutnya disebut "Rapat" yang akan diselenggarakan pada :

Hari dan Tanggal : Jumat, 6 Agustus 2021  
Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : PT SLJ Global Tbk  
RDTX Tower, Lantai 19  
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E IV/6 Mega Kuningan  
Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi  
Jakarta 12940 – Indonesia

**MATA ACARA RUPS-T TAHUN BUKU 2020:**

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Penjelasan mata acara rapat ke-1:

Mata acara rapat ke-1 merupakan mata acara yang rutin diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas

2. Penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Penjelasan mata acara rapat ke-2:

Mata acara rapat ke-2 merupakan mata acara yang diadakan dalam rangka meminta persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan persyaratan lain penunjukannya. Serta pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut.

**MATA ACARA RUPS-LB:**

1. Persetujuan penyesuaian susunan Pemegang Saham dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Penjelasan mata acara RUPS-LB ke-1:

Mata acara ke-1 dibuat antara lain dalam rangka untuk melakukan perbaikan dan pembaharuan data serta informasi Perseroan yang terdapat dalam sistem Administrasi Hukum Umum (AHU) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

2. Persetujuan perubahan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Penjelasan mata acara RUPS-LB ke-2:

Mata acara ke-2 dibuat antara lain dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

3. Pemindahtanganan kepemilikan bisnis unit usaha Perseroan yakni Areal Izin Usaha Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu – Hutan Alam (IUPHHK-HA) PT Sumalindo Lestari Jaya IV kepada PT Sani Mardani Resources.

Penjelasan mata acara RUPS-LB ke-3:

Mata acara ke-3 dibuat dengan tujuan bahwa Perseroan berencana akan melakukan perubahan bisnis model, sekaligus Perseroan berharap dengan pelaksanaan rencana ini dapat memperbaiki struktur keuangan serta kelangsungan operasional Perseroan.

4. Permohonan persetujuan divestasi unit usaha Perseroan yakni Areal Izin Usaha Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu – Hutan Alam (IUPHHK-HA) PT Sumalindo Lestari Jaya V dan Anak Perusahaan yakni Areal Izin Usaha Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu – Hutan Alam (IUPHHK-HA) PT Karya Wijaya Sukses.

Penjelasan mata acara RUPS-LB ke-4:

Mata acara ke-4 dibuat antara lain dalam rangka meminta persetujuan untuk melaksanakan divestasi terhadap unit usaha Perseroan dalam upaya melakukan perubahan bisnis model, sekaligus memperbaiki struktur keuangan Perseroan serta menjadi sumber modal kerja untuk kelangsungan operasional Perusahaan.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan [www.sljglobal.com/releases](http://www.sljglobal.com/releases) dan aplikasi eASY.KSEI.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari Kamis, tanggal 15 Juli 2021 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari Jum'at, tanggal 6 Agustus 2021, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari Rabu, tanggal 14 Juli 2021.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
  - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, pemegang saham dapat mengakses menu eASY.KSEI, submenu Login eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi eASY.KSEI.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi eASY.KSEI adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
  - a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham via e-RUPS
    - i. Bagi Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul e-RUPS dan e-Voting pada aplikasi eASY.KSEI, wajib mendaftarkan diri pada H-1 Rapat melalui [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id);
    - ii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa menerima e-mail pemberitahuan 1 hari sebelum pelaksanaan RUPS via webinar;
    - iii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa wajib memiliki akun dalam AKSes untuk dapat mengakses tautan Rapat;

- iv. Tautan webinar dapat dijangkau melalui AKSes Web dan AKSes Mobile;
  - v. Pada hari H, Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul e-RUPS dan e-Voting harus melakukan self registration secara elektronik di eASY.KSEI melalui [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id)
- b. Proses Registrasi
- i. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (Independent Representative) atau Individual Representative tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/Intermediary (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
  - v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (Independent Representative) atau Individual Representative dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
  - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item no. [ ]".
  - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
  - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

- d. Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
  - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (voting time) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “Voting for agenda item no [ ] has started” pada kolom ‘General Meeting Flow Text’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘General Meeting Flow Text’ berubah menjadi “Voting for agenda item no [ ] has ended”, maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
  - iii. Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- e. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
  - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan first come first serve basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
  - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
  - iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur raise hand yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur allow to talk, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur allow to talk yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
  - v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (browser) Mozilla Firefox.

#### **PENCEGAHAN PENYEBARAN VIRUS COVID-19**

Sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sebagai langkah pencegahan penyebaran risiko penularan virus COVID-19

Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan tetap hadir secara fisik dalam Rapat:

- a. Di-Wajibkan mengikuti keseluruhan protokol keamanan dan kesehatan sebagai berikut:
  - Wajib membawa hasil pemeriksaan swab antigen atau PCR maksimal 1x24 jam.

- Menggunakan masker medis.
  - Mengikuti prosedur pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan suhu tubuh baik yang akan dilakukan oleh Perseroan maupun manajemen gedung tempat penyelenggaraan Rapat.
  - Menerapkan jaga jarak/physical distancing sesuai arahan Perseroan dan manajemen gedung tempat penyelenggaraan Rapat.
- b. Perseroan berhak dan berwenang melarang Pemegang Saham atau Kuasanya untuk menghadiri atau berada dalam ruang Rapat apabila Pemegang Saham atau Kuasanya tidak memenuhi keseluruhan protokol keamanan dan kesehatan di atas.

Jakarta, 15 Juli 2021  
Direksi Perseroan



PT SLJ GLOBAL Tbk  
("COMPANY")  
Domiciled in Jakarta

---

INVITATION  
TO SHAREHOLDERS

---

Following up on the announcement to Shareholders through the daily newspaper Investor Daily, the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesian Central Securities Depository website and the Company's website, on Wednesday, June 30, 2021, the Board of Directors of the Company hereby sends an invitation to the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") for Fiscal Year 2020 and the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") hereinafter referred to as the "Meeting" which will be held on :

Day / Date : Friday, August 6, 2021  
Time : 10.00 AM (GMT+7) until Finished  
Place : PT SLJ Global Tbk  
RDTX Tower, Lantai 19  
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. E IV/6 Mega Kuningan  
Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi  
Jakarta 12940 – Indonesia

**Agenda of AGMS:**

1. Approval of the Company's Annual Report for the Fiscal Year Ended 31 December 2020 and Ratification of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year Ended 31 December 2020.

Explanation of the AGMS-1 Agenda:

The agenda of the 1st meeting is an agenda that is routinely held at the Company's Annual General Meeting of Shareholders. This is in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies

2. Determination of a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements Ending on 31 December 2021.

Explanation of the AGMS-2 Agenda:

The agenda of the 2nd meeting is an agenda held in order to request approval to grant authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements Ending on 31 December 2021 and other requirements for its appointment. As well as granting authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of the Independent Public Accountant's honorarium.

**Agenda of EGMS:**

1. Approval of the adjustment of the composition of Shareholders in the Company's Articles of Association.

Explanation of the EGMS-1 Agenda:

The 1st agenda was made in order to improve and update the Company's data and information contained in the Administrasi Hukum Umum (AHU) system of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.

2. Approval of changes to provisions in the Company's Articles of Association.

Explanation of the EGMS-2 Agenda:

The 2nd agenda was made in order to comply with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company and the Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the Meeting General Shareholders of Public Companies Electronically.

3. Transfer of business ownership of the Company's business unit, namely the Area of Business Permit for Utilization of Timber Forest Products - Natural Forest (IUPHHK-HA) PT Sumalindo Lestari Jaya IV to PT Sani Mardani Resources.

**Explanation of the EGMS-3 Agenda:**

The 3rd agenda was made with the aim that the Company plans to make changes to its business model, at the same time the Company hopes that the implementation of this plan can improve the financial structure and continuity of the Company's operations.

4. Application for approval of the divestment of the Company's business unit, namely the Area of Business Permit for Utilization of Timber Forest Products - Natural Forest (IUPHHK-HA) PT Sumalindo Lestari Jaya V and its Subsidiary, namely the Area of Business Permit for Utilization of Timber Forest Products - Natural Forest (IUPHHK-HA) PT Karya Wijaya Sukses.

**Explanation of the EGMS-4 Agenda:**

The 4th agenda was made in order to request approval to divest the Company's business units in an effort to change the business model, as well as improve the Company's financial structure and become a source of working capital for the continuity of the Company's operations.

**Notes:**

1. The Company does not send special invitations to shareholders, because this summons is valid as an official invitation. This summons can also be seen on the Company's website [www.sljglobal.com/releases](http://www.sljglobal.com/releases) and the eASY.KSEI application.
2. Materials related to the Meeting agenda are available at the Company's office from the date of the Invitation on Thursday, July 15 2021 until the Meeting is held on Friday, August 6 2021, according to the Company's information above.
3. Every shareholder entitled to attend the Meeting is the shareholder whose name is recorded in the Company's Shareholders Register at the close of the Stock Exchange trading hours on Wednesday, July 14, 2021.
4. The participation of shareholders in the Meeting can be done by :
  - c. physically present at the Meeting; or
  - d. attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application.
5. Shareholders who can attend in person electronically as mentioned in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
6. To use the eASY.KSEI application, shareholders can access the eASY.KSEI menu, eASY.KSEI Login submenu located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Before determining participation in the Meeting, shareholders must read the provisions conveyed through this summons as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company. Other provisions can be seen through the attachment of the document on the 'Meeting Info' feature on the eASY.KSEI application and/or the invitation to the Meeting found on the related Company website. The Company has the right to determine other requirements in connection with the participation of shareholders or their proxies who will be physically present at the Meeting.
8. Shareholders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application, may inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their vote in the eASY.KSEI application.
9. The deadline for submitting a declaration of presence or power of attorney and vote in the eASY.KSEI application is 12.00 WIB on 1 (one) working day before the date of the Meeting.
10. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance register by showing proof of original identity.
11. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following matters:
  - a. Mechanism of Shareholders Attendance via e-GMS
    - i. Shareholders who will attend the Meeting using the e-GMS and e-Voting modules on the eASY.KSEI application, must register on the H-1 of the Meeting through [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id);
    - ii. Shareholders and Proxies receive an e-mail notification 1 day before the GMS via webinar;
    - iii. Shareholders and Proxy are required to have an account in AKSes to be able to access the Meeting link;
    - iv. The webinar link can be reached through AKSes Web and AKSes Mobile;

- v. Shareholders who will attend the Meeting using the e-GMS and e-Voting modules must perform self-registration electronically at eASY.KSEI via [www.akses.ksei.co.id](http://www.akses.ksei.co.id)
- b. Registration Process
- i. Local individual type shareholders who have not provided a declaration of presence or power of attorney in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting closed by the company.
  - ii. Local individual type shareholders who have given a declaration of attendance but have not cast a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
  - iii. Shareholders who have given power of attorney to the recipient of the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholder has not cast a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9, the recipient the proxy representing the shareholders is required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
  - iv. Shareholders who have given power of attorney to the participant/Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their vote in the eASY.KSEI application up to the time limit in point 9, then the representative of the proxy who has been registered in the eASY.KSEI application is required to perform attendance registration in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
  - v. Shareholders who have given a declaration of attendance or given power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have given a minimum vote for 1 (one) or all Meeting agenda in the eASY.KSEI application no later than the maximum limit time in point 9, the shareholders or proxies do not need to register attendance electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as the quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically taken into account in the voting of the Meeting.
  - vi. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i – iv for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership is not counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- c. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically
- i. Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per meeting agenda. Questions and/or opinions per meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. [ ]".
  - ii. Determination of the mechanism for conducting discussions per meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for Meetings through the eASY.KSEI application.
  - iii. For the proxies who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by questions or opinions related.
- d. Voting Process
- i. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
  - ii. Shareholders who are present alone or are represented by their proxies but have not cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a number i – iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period via the E-screen. The Meeting Hall in the eASY.KSEI application was opened by the Company. When the electronic voting



period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status of "Voting for agenda item no [ ] has started" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular meeting agenda until the status of the meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [ ] has ended", it will be considered as voting Abstain for the relevant meeting agenda.

- iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company may determine the policy of direct voting time electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.
- e. Live Streaming of Meetings
  - i. Shareholders or their proxies who have been registered in the eASY.KSEI application at the latest until the deadline in point 9 can witness the implementation of the ongoing Meeting via the Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu, the GMS Impressions submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
  - ii. The GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions are still considered valid to be present electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY.KSEI application as stipulated in point 11 letter a number i – v.
  - iii. Shareholders or their proxies who only witnessed the implementation of the Meeting through the GMS Impressions but are not registered are present electronically on the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 11 letter a number i – v, then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid and will not included in the calculation of the meeting attendance quorum.
  - iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. Determining the mechanism for conducting discussions per meeting agenda using the allow to talk feature contained in the GMS Impressions is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for Meetings through the eASY.KSEI application.
  - v. To get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or GMS Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

#### **PREVENTION OF THE SPREAD OF THE VIRUS COVID-19**

In accordance with applicable regulations and as a step to prevent the spread of the risk of transmission of the COVID-19 virus

For Shareholders or their Proxies who will remain physically present at the Meeting:

- a. It is mandatory to follow the overall safety and health protocols as follows:
  - Must bring the results of the antigen swab or PCR examination a maximum of 1x24 hours.
  - Using a medical mask.
  - Follow health inspection procedures, such as checking body temperature both to be carried out by the Company and the management of the building where the Meeting is being held.
  - Implement physical distancing according to the direction of the Company and the management of the building where the Meeting is being held.
- b. The Company has the right and authority to prohibit the Shareholders or their Proxies from attending or being in the Meeting room if the Shareholders or their Proxies do not comply with the overall safety and health protocols above.

**This invitation was made in English and Indonesian, in case there is a difference of interpretation, then the information is used as a reference is the information are the Indonesian language (according to the article 52 paragraph (3) of OJK Regulation Number 15/2020 concerning Plans and Organizing General Meeting of Shareholders of public listed Company).**

**Jakarta, 15 July 2021  
Board of The Directors**