

KOP SURAT PERUSAHAAN

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021  
PT SLJ GLOBAL Tbk  
("PERSEROAN")**

Nama Pemegang Saham : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dalam hal ini diwakili oleh \*) :

Nama: \_\_\_\_\_ Jabatan: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\*) kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah Perseroan Terbatas atau Badan Hukum lainnya.

===== (Selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa") =====

Adalah pemilik/pemegang sejumlah saham dalam Perseroan (Selanjutnya disebut "Saham"):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : JIMMI MAULANA SIDIK

Nomor Kartu Tanda Penduduk : 1804051203930007

Alamat : LK. Tugu Sari II Kel. Tugu Sari Kec. Sumber Jaya

Kab . Lampung Barat, Provinsi Lampung

===== (Selanjutnya disebut "Penerima Kuasa") =====

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk hadir dan menggunakan hak suara dalam seluruh mata acara Rapat Perseroan yang akan diselenggarakan pada hari Jumat, 29 Juli 2022 (“Rapat”) atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya untuk membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat yang telah dan/atau akan di iklankan dalam Panggilan Rapat.

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau Rapat baru dengan cara-cara yang sama;
2. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk dikemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;
3. Penerima Kuasa berhak dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang akan dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;
4. Bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;
5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.

Jakarta,        Juli 2022

**Pemberi Kuasa,**

**Penerima Kuasa,**

*Materai Rp 10.000,-*

\_\_\_\_\_  
Nama:

\_\_\_\_\_  
Nama:

--- LAMPIRAN I ---

SURAT SUARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021

| NO. | MATA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021  | MOHON DIISI DENGAN TANDA (v) SESUAI PILIHAN |              |         |
|-----|--|---|--------------|---------|
|     |  | SETUJU                                      | TIDAK SETUJU | ABSTAIN |
| 1.  | <p>Persetujuan Laporan Tahunan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><u>Penjelasan mata acara rapat ke-1:</u><br/>Mata acara rapat ke-1 merupakan mata acara yang rutin diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p>   |   |              |         |
| 2.  | <p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021.</p> <p><u>Penjelasan mata acara rapat ke-2:</u><br/>Mata acara rapat ke-2 merupakan mata acara yang rutin diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p>  |   |              |         |
| 3.  | <p>Penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><u>Penjelasan mata acara rapat ke-3:</u><br/>Mata acara rapat ke-3 merupakan mata acara yang diadakan dalam rangka meminta persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan persyaratan lain penunjukannya. Serta pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut.</p> |   |              |         |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 4. | <p><b>Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.</b></p> <p><b>Penjelasan mata acara rapat ke-4:</b><br/><b>Mata acara rapat ke-4 dilakukan dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dimana para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.</b></p> |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

--- LAMPIRAN II ---

**LEMBAR PERTANYAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021**

| <b>RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021</b> |   |   |
|---|---|---|
| NAMA PEMEGANG SAHAM   | : |   |
| JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM  | : |   |
| MATA ACARA KE-1   | : | <p>Persetujuan Laporan Tahunan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><b><u>Penjelasan mata acara rapat ke-1:</u></b><br/>Mata acara rapat ke-1 merupakan mata acara yang rutin diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p> |
| PERTANYAAN DAN/ATAU TANGGAPAN                                     | : |   |

| <b>RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021</b> |   |  |
|---|---|--|
| NAMA PEMEGANG SAHAM   | : |  |
| JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM  | : |  |
| MATA ACARA KE-2   | : | <p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021.</p> <p><b><u>Penjelasan mata acara rapat ke-2:</u></b><br/>Mata acara rapat ke-2 merupakan mata acara yang rutin diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</p> |
| PERTANYAAN DAN/ATAU TANGGAPAN                                     | : |  |

| <b>RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021</b> |   |   |
|---|---|---|
| NAMA PEMEGANG SAHAM   | : |   |
| JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM  | : |   |
| MATA ACARA KE-3   | : | <p><b>Penetapan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</b></p> <p><b><u>Penjelasan mata acara rapat ke-3:</u></b><br/> Mata acara rapat ke-3 merupakan mata acara yang diadakan dalam rangka meminta persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan persyaratan lain penunjukannya. Serta pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut.</p> |
| PERTANYAAN DAN/ATAU TANGGAPAN                                     | : |   |

| <b>RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPS-T) TAHUN BUKU 2021</b> |   |   |
|---|---|---|
| NAMA PEMEGANG SAHAM   | : |   |
| JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM  | : |   |
| MATA ACARA KE-4   | : | <p><b>Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.</b></p> <p><b><u>Penjelasan mata acara rapat ke-4:</u></b><br/> Mata acara rapat ke-4 dilakukan dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dimana para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.</p> |
| PERTANYAAN DAN/ATAU TANGGAPAN                                     | : |   |

**Catatan Informasi:**

1. Nama dan Alamat harus ditulis dengan lengkap dan huruf cetak.
2. Surat Kuasa harus ditempel materai Rp10.000,- pada tandatangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan diatas materai tersebut dan diberi tanggal.
3. Surat Kuasa yang telah diberi materai dan telah ditandatangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan langsung ke alamat Perseroan dan atau harus sudah diterima Perseroan melalui PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan yang beralamat di Jalan Kyai Caringin No. 2-A RT.11/RW.4, Kelurahan Cideng, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat – 10150, Indonesia dengan nomor telepon (+6221) 2263 8327 dan 2263 9048 paling lambat 1 (satu) kerja sebelum pelaksanaan Rapat, yakni hari Kamis, 28 Juli 2022, Pukul 12:00 WIB.
4. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh Para Pemegang Saham/Kuasanya agar para Pemegang Saham/Kuasanya dapat menyerahkan fotokopi KTP atau tanda pengenalan lainnya.

**Alamat Perseroan:**

**PT SLJ Global Tbk**

Capital Place, Lantai 28

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 18

Kel. Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan

Jakarta – 12710, Indonesia

**Up: Corporate Secretary**